РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
МБОУ Логовской СОШ
(Протокол № 4 от 26.10.2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МБОУ Логовской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
Приказ № 346 от 26.10.2026 г.
_____ О.Н.Чувашина

СОГЛАСОВНО
Председатель Управляющего Совета
МБОУ Логовской СОШ
_____ Т.Д. Борисова
(Протокол № 4 от 26.10.2026 г.)

Положение
о режиме работы МБОУ Логовской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Муниципального бюджетного образовательного учреждения Логовской средней общеобразовательной школы (далее - Школа).

Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

Положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Образовательной организации с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения от 18 мая 2023 года №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

−Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

− Приказом Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования";

− Приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 N 729 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";

− Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СП 2.4.2.4283-26);

− Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

−Уставом Образовательной организации.

2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

1.Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочными и методические материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы и регламентируется расписанием занятий, расписанием звонков, утвержденным приказом Образовательной организации.

2. Продолжительность учебного года

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели; во 2-11 классах-34 недели.

3. Регламентирование образовательного процесса

Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы;

- основное общее образование 5-9 классы;

- среднее общее образование 10-11 классы.

Учебный год на уровне начального и общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования - на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели: пятидневная рабочая неделя в 1 - 11 классах.

5. Регламентирование образовательного процесса на день

5.1. Общее руководство учебно - воспитательным процессом осуществляется дежурным администратором из числа заместителей директора, назначенным приказом директора по школе.

5.2. Учебные занятия организуются в одну смену по утвержденному расписанию с 08:00 час. до 15:00 часов.

Продолжительность урока в 2 - 11 классах - 40 минут;

продолжительность урока в 1 классах - 35 минут по 3 урока в день в сентябре - октябре, 40 минут по 4 урока в день в ноябре - мае.

Внеурочные занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы организуются во второй половине дня по утвержденному расписанию.

Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора или лица его заменяющего.

Расписание уроков и звонков размещается на информационном стенде.

5.3. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в здании и на территории школы в соответствии с графиком дежурства. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с Должностной инструкцией дежурного учителя.

5.4. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя - за 20 минут.

Организацию образовательного процесса в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных "Должностной инструкцией учителя".

Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора.

5.5. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения администрации и документа, удостоверяющего личность.

5.6.Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляется на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 14:00 до 15:00

5.7. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа директора школы.

Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

5.8. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия, года).

Все отметки ежедневно выставляются в электронный дневник, там же фиксируется домашнее задание.

3. Организация воспитательного процесса в школе

3.1. Внеурочная деятельность обучающихся регламентируется расписанием, утвержденными директором школы.

3.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по технике безопасности, по Правилам дорожного движения и т.д.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.3. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.4. Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

1. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Другая часть педагогической работы, требующей дополнительных затрат рабочего времени и конкретизирования по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов и объединений;

- с работой по проведению родительских собраний , консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

5. Режим работы учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Режим работы учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

5.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время техническими работниками, в ночное время - сторожем.

5.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в коридоре 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

5.4. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы школы на каникулах

7.1. Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем. Педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

8. Заключительные положения

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по школе является локальным нормативным актом МБОУ Логовской СОШ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о режиме занятий обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267959

Владелец Чувашина Ольга Николаевна

Действителен С 25.09.2026 по 25.09.2027

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267959

Владелец Чувашина Ольга Николаевна

Действителен С 25.09.2026 по 25.09.2027