РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
МБОУ Логовской СОШ
(Протокол № 4 от 26.10.2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МБОУ Логовской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
Приказ № 346 от 26.10.2026 г.
_____ О.Н.Чувашина.

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
(Протокол №1 26.08.2026г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся МБОУ Логовской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся МБОУ Логовская СОШ (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) учащихся родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МБОУ Логовская СОШ (далее – школа) в целях:

- улучшения организации питания учащихся школы;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования;
- предложений для принятия решений по улучшению питания в школьной столовой.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020г. (далее - Методические рекомендации) и Уставом МБОУ Логовская СОШ.

1.4. Положение утверждается приказом директора образовательной организации.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ Логовской СОШ на каждый учебный год.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за

организацией питания учащихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) учащихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания учащихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид блюд и пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания учащихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания учащихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение № 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение № 2). Акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания в Учреждении.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседании Совета школы и могут являться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ Логовская СОШ и (или) организатора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащимися.

3.2. В состав комиссии входит не менее 4 родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, 1 учащийся 11 класса и представители Учреждения (заведующий хозяйством и методист по ВР).

3.3. Родители (законные представители) учащихся включаются в состав

Комиссии на основании рекомендаций Совета школы (членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Совета школы, так и родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Совета школы).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания учащихся;
- получать от заведующей производством столовой, медицинского работника, ответственного за питание учащихся Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и ответственного за питание учащихся по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график)мероприятий, если причина объективная;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10.Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.11. При осуществлении родительского контроля за организацией питания учащихся формируется следующие документы:

- Положение об родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся МБОУ Логовской СОШ;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания

учащихся;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания учащихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1

ПЛАН (ГРАФИК)
МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ЛОГОВСКАЯ СОШ

№ п/п	Объекты контроля	Периодичность контроля
1.	Утверждение графика контроля за организацией питания учащихся	01.09.2026
2.	Контроль предоставления горячего питания учащимся, питающихся за счет бюджетных средств и родительскую плату	ежемесячно
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков приема пищи, культурой обслуживания)	2 раз в месяц
4.	Контроль выполнения натуральных и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц
5.	Контроль проведения анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного питания	1 раз в месяц
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года
7.	Контроль наличия необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты у работников пищеблока	1 раз в квартал
8.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований	согласно графику
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в школе	2 раза в год
10.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года

Приложение № 2

Акт №

по итогам проведения родительского контроля качества питания в

МБОУ Логовская СОШ.

Дата: _____

Время: _____

Цель проведения родительского контроля: соответствие блюд утвержденному меню, соблюдение гигиенических требований для работников столовой, педагогов и обучающихся.

Мы, члены комиссии родительского контроля по питанию:

Члены комиссии:

_____- ответственный за организацию питания;
_____ – методист по ВР школы;
_____ - родитель;
составили настоящий акт о том, что была проведена проверка в школьной столовой МБОУ Логовская СОШ.

На момент проверки установлено:
• столы в обеденном зале чистые, санитарное состояние пищеблока удовлетворительное/ неудовлетворительное;
• состояние столовой мебели находится в удовлетворительном/ неудовлетворительном состоянии, число посадочных мест соответствует количеству учащихся питающихся за одно посещение;
• висит/ не висит график посещения столовой учащимися;
• за каждым классов закреплено/ не закреплено время посещения столовой и место в столовой,
• сотрудниками столовой соблюдаются / не соблюдаются все санитарные нормы (маски, перчатки, чепцы);
• Вкусовые качества готового блюда в норме/ нет;
• Технология приготовления блюд соблюдается/ не соблюдается.
• Все /не все классные руководители сопровождают свои классы;
• .Блюда соответствуют / не соответствуют утвержденному меню;
• Вес готовой порций соответствует/ не соответствует заявленному выходу в меню.

.

Вывод: Столовая соответствует требованиям. Претензий и замечаний со стороны проверяющих нет.

_____(_____)

_____(_____)

_____(_____)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267959

Владелец Чувашина Ольга Николаевна

Действителен С 25.09.2026 по 25.09.2027