**РАССМОТРЕНО**
На заседании Педагогического Совета
МБОУ Логовской СОШ
(Протокол № 4 от 26.10.2026 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о директора МБОУ Логовской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
Приказ № 346 от 26.10.2026 г.
_____О.Н.Чувашина

**СОГЛАСОВНО**
Председатель Управляющего Совета
МБОУ Логовской СОШ
_____ Т.Д. Борисова
(Протокол № 4 от 26.10.2026 г.)

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации горячего питания обучающихся МБОУ Логовская СОШ

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. № 19 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2026 г. регистрационный № 86855), СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. № 18 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2026 г., регистрационный № 86854), Уставом МБОУ Логовская СОШ и регламентирует порядок организации питания обучающихся.

Положение определяет:

· Принципы и порядок организации горячего питания;

· Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;

· Порядок работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания;

· праваиобязанностиучастниковобразовательногопроцессаввопросахпитания.

Организация питания обучающихся возлагается на администрацию МБОУ Логовская СОШ (далее Школа) и осуществляется на основе муниципального контракта с организацией общественного питания (при наличии аутсорсинга) либо силами штатных работников пищеблока.

### 2. Цели и задачи организации питания:

Основными целями организации питания являются:

· Сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

· обеспечение обучающихся безопасным, сбалансированным и качественным горячим питанием;

· профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;

· формирование культуры здорового питания у детей и подростков.

Задачи организации питания:

· Обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с режимом работы Школы;

· контроль за качеством поступающих продуктов, соблюдением технологии

приготовления блюд и санитарных норм;

· реализациямерпоподдержкесоциальнонезащищенныхкатегорийобучающихся.

## 3. Порядок организации питания

Питание обучающихся организуется в помещении буфета-раздаточной в МБОУ Логовской СОШ, в соответствии с утвержденным режимом (графиком) питания, который предусматривает перерывы для приема пищи продолжительностью не менее 20минут.

Горячее питание включает:

· Одноразовое питание (завтрак) — дляобучающихся1-4классов (бесплатно);

· двухразовое питание (завтрак и обед) — для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (бесплатно), а также детей инвалидов, не являющимся детьми с ограниченными возможностями здоровья (бесплатно);

· одноразовое питание (обед) — для обучающихся многодетных семей 5-9 классов (бесплатно);

· одноразовое питание (обед) — для обучающихся семей СВО 5-9 классов (бесплатно);

· одноразовое питание (завтрак) — для обучающихся 5-9 классов (за счет средств родителей);

Питание осуществляется на основе примерного 10-дневного (или двухнедельного) меню, разработанного с учетом сезонности, возрастных потребностей и утвержденного директором МБОУ Логовская СОШ.

Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале для ознакомления обучающихся и родителей.

При организации питания запрещается использование продуктов, не предусмотренных СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (жгучие приправы, газированные напитки, майонез, кетчуп, консервы с истекшим сроком годности и др.).

## 4. Категории обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием:

Бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обеспечиваются следующие категории обучающихся:

· Обучающиеся 1-4классов (в соответствии с поручением Президента РФ);

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Администрация Школы обязана:

· Обеспечить условия для организации качественного и безопасного питания;

· Своевременно доводить до сведения родителей информацию об организации питания (меню, стоимость, льготные категории);

· Рассматривать обращения родителей по вопросам питания и принимать меры.

Обучающиеся имеют право на:

· Дети из многодетных семей;

· дети участников специальной военной операции (СВО) и мобилизованных граждан;

· дети-инвалидыиобучающиесясограниченнымивозможностямиздоровья(ОВЗ) —двухразовое питание.

Дляполучения бесплатного питания родители (законные представители)предоставляют в Школу:

·

· Заявление на имя директора;

· копии документов, подтверждающих льготную категорию (удостоверение многодетной семьи, справка МСЭ, удостоверение беженца и др.).

Списки обучающихся на бесплатное питание формируются ответственным за организацию питания и утверждаются приказом директора Школы.

## 6. Контроль за организацией и качеством питания

Контроль за организацией питания в Школе осуществляют:

· Директор Школы;

· Ответственный за организацию питания (назначается приказом);

· Бракеражная комиссия;

· Медицинский работник (при наличии);

· Представители родительской общественности.

Бракеражная комиссия создается ежегодно приказом директора. В состав комиссии входят не менее 3 человек: представитель администрации (председатель), медицинский работник, повар, представитель родительского комитета.

Комиссия осуществляет:

· Ежедневную органолептическую оценку качества готовых блюд (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция);

· Контроль за соблюдением технологии приготовления и норм выхода порций;

· проверку санитарного состояния пищеблока и соблюдения правил личной гигиены работниками.

Результаты контроля фиксируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». При выявлении нарушений блюдо не допускается к выдаче до устранения недостатков.

Родители (законные представители) имеют право участвовать в контроле качества питания через родительский комитет, а также путем направления обращений в администрацию Школы.

· Получение качественного горячего питания в соответствии с утвержденным меню;

· Благоприятные и безопасные условия приема пищи.

Обучающиеся обязаны:

· Соблюдать правила личной гигиены перед приемом пищи;

· Соблюдать чистоту и порядок в обеденном зале;

· Бережно относиться к имуществу столовой.

Родители (законные представители) обязаны:

· Своевременно информировать Школу об изменении льготного статуса ребенка;

· вносить родительскую плату за питание (при отсутствии льготы) в установленном порядке;

· соблюдать режим питания, установленный Школой.

## 7. Информирование об организации питания

Информация об организации питания размещается:

· на официальном сайте Школы (меню, график питания, телефоны «горячей линии», порядок предоставления льгот);

· на информационных стендах в обеденном зале (ежедневное меню, режим работы столовой).

Для обратной связи с родителями используются: анкетирование, телефон «горячей линии» Школы.

## 8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета или Управляющего совета.

Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267959

Владелец Чувашина Ольга Николаевна

Действителен С 25.09.2026 по 25.09.2027