РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета

МБОУ Логовской СОШ

(Протокол № 4 от 26.10.2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора МБОУ Логовской СОШ

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

Приказ № 346 от 26.10.2026 г.

_____ О.Н.Чувашина

СОГЛАСОВНО

Председатель Управляющего Совета

МБОУ Логовской СОШ

_____ Т.Д. Борисова

(Протокол № 4 от 26.10.2026 г.)

Положение
об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Логовской средней общеобразовательной школе Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) в МБОУ Логовской СОШ (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьёй 16;
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, утвердившим порядок организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, в действующей редакции;
- действующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами;
- Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- санитарными правилами и гигиеническими нормативами, применимыми к обучению детей;
- уставом Школы и другими её локальными нормативными актами.

Правила № 1678 регулируют применение ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ; для общего образования они предусматривают использование государственных

информационных систем. С 15 мая 2026 года также действует требование обеспечивать взаимодействие участников образовательных отношений с использованием многофункционального сервиса обмена информацией. (base.garant.ru)

1.3. Положение применяется при реализации основных общеобразовательных программ и, если соответствующие программы реализуются Школой, дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. ЭО и ДОТ могут использоваться при проведении уроков, консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации — полностью либо в сочетании с очным обучением, если это соответствует образовательной программе и законодательству.

1.5. Использование ЭО и ДОТ само по себе не изменяет уровень образования, форму получения образования или форму обучения, выбранную обучающимся, если такое изменение отдельно не оформлено в установленном порядке.

2. Цели и принципы применения ЭО и ДОТ

2.1. Цель применения ЭО и ДОТ — обеспечить освоение образовательной программы и взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, информационных технологий и сетей связи.

2.2. При организации обучения Школа обеспечивает:

- соответствие содержания и результатов обучения образовательной программе, ФГОС и федеральным образовательным программам;
- доступность заданий, инструкций и учебных материалов для обучающихся и родителей (законных представителей);
- соблюдение санитарных требований и разумное чередование занятий с использованием электронных устройств и иных видов учебной деятельности;
- защиту персональных данных и информации ограниченного доступа;
- контроль выполнения заданий и своевременную обратную связь;
- возможность сообщить Школе о технических затруднениях.

3. Системы, сервисы и технические средства

3.1. Для организации обучения Школа использует государственные информационные системы, необходимые для реализации общеобразовательных программ, а также утверждённые Школой электронные образовательные ресурсы и сервисы.

3.2. Взаимодействие участников образовательных отношений организуется с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, определённого в соответствии с действующим законодательством. Наименование используемого сервиса, порядок доступа к нему и ответственные за его поддержку указываются в приложении к настоящему Положению либо в размещённой на сайте Школы информации. Правила применения сервисов взаимодействия и перечень ответственных лиц должны быть определены локальным актом и опубликованы на официальном сайте Школы. (base.safework.ru)

3.3. Школа размещает сведения об используемых системах, сервисах и ресурсах, а также инструкции по подключению и работе с ними:

- на официальном сайте Школы: https://log.volgogradschool.ru/
- иным способом: на официальных каналах школы в Макс; VK

3.4. Обучающимся запрещается передавать третьим лицам логины, пароли и иные средства доступа, публиковать в учебных сервисах персональные данные других лиц без законных оснований, а также размещать материалы, не относящиеся к образовательному процессу.

4. Принятие решения и организация обучения

4.1. Решение о применении ЭО и ДОТ принимает Школа в пределах своих полномочий. При принятии решения о применении этих технологий в следующем учебном году Школа размещает соответствующую информацию на официальном сайте не позднее 1 мая текущего года. (base.garant.ru)

4.2. Решение о применении ЭО и ДОТ оформляется приказом директора. В приказе указываются:

- основание и период применения;
- классы и образовательные программы;
- порядок организации занятий;
- используемые информационные системы и сервисы;
- работники, ответственные за организацию и техническую поддержку;
- порядок информирования обучающихся и родителей.

4.3. Учебные занятия организуются по расписанию, утверждённому директором. Расписание и изменения в нём доводятся до сведения обучающихся и родителей через АИС «Сетевой город. Образование».

4.4. В расписании и учебных заданиях указываются предмет, тема, формат и время проведения занятия, необходимые материалы, срок выполнения заданий и способ передачи результата.

4.5. Педагогический работник определяет, какие занятия проводятся в режиме реального времени, какие — в отложенном режиме, а какие предполагают самостоятельную работу обучающегося. Объём занятий с непосредственным взаимодействием и занятий в иных форматах определяется Школой с учётом образовательной программы и санитарных требований.

4.6. Продолжительность занятий, перерывов и работы с электронными средствами обучения устанавливается с соблюдением действующих санитарных правил и гигиенических нормативов. Педагогические работники учитывают возраст обучающихся, характер задания и необходимость чередования видов учебной деятельности.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Школа:

- организует учебный процесс и размещает необходимые учебные материалы;
- определяет порядок взаимодействия и способы передачи заданий;
- обеспечивает учёт текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации;
- информирует обучающихся и родителей об изменениях в организации обучения;
- принимает меры по защите персональных данных и соблюдению санитарных требований.

5.2. Педагогические работники:

- проводят занятия и выдают задания в соответствии с расписанием и образовательной программой;
- сообщают обучающимся порядок выполнения и сроки сдачи работ;
- проверяют выполненные задания и доводят до сведения обучающихся результаты;
- соблюдают требования к защите персональных данных и правила использования сервисов Школы;
- фиксируют проведение занятий, посещаемость и результаты обучения в установленном Школой порядке.

5.3. Обучающиеся:

- знакомятся с расписанием и учебными материалами;
- выполняют задания и направляют результаты в установленные сроки;
- соблюдают правила работы в используемых Школой информационных системах и сервисах;
- сообщают учителю или классному руководителю о технических препятствиях, мешающих участию в занятии или сдаче работы.

5.4. Родители (законные представители):

- знакомятся с порядком организации обучения и используемыми сервисами;
- содействуют обучающемуся в доступе к учебным материалам и выполнении заданий;
- при возникновении технических трудностей сообщают об этом классному руководителю или иному указанному Школой работнику;
- вправе получать сведения об успеваемости обучающегося и организации образовательного процесса в пределах, установленных законодательством.

6. Контроль успеваемости и учёт занятий

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в формах и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными актами Школы.

6.2. Для проверки освоения материала могут использоваться устные ответы, письменные работы, тесты, проекты, практические задания и другие формы контроля, соответствующие предмету и возрасту обучающихся.

6.3. Условия идентификации обучающегося при выполнении контрольных работ устанавливаются Школой с соблюдением законодательства о персональных данных. Сбор избыточных сведений и использование неутверждённых Школой сервисов не допускаются.

6.4. Учет проведённых занятий, заданий и результатов обучения ведётся в электронном журнале и (или) иных документах, установленных Школой.

7. Персональные данные и информационная безопасность

7.1. Обработка персональных данных при использовании ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

7.2. Доступ к данным предоставляется только лицам, которым он необходим для выполнения должностных обязанностей. Школа принимает меры по предотвращению неправомерного доступа, распространения и утраты данных.

7.3. При использовании сторонних сервисов Школа учитывает требования законодательства о персональных данных, информации и защите информации. Фото-, аудио- и видеозапись занятий, их хранение и распространение допускаются только при наличии законного основания и с соблюдением установленных ограничений.

7.4. При выявлении утраты доступа, ошибочной отправки данных или иного инцидента участник образовательных отношений незамедлительно сообщает об этом методисту по УР.

8. Доступность обучения

8.1. Если обучающийся не может воспользоваться указанной Школой системой или сервисом либо не имеет технической возможности участвовать в занятиях в установленном формате, он или его родитель сообщает об этом классному руководителю.

8.2. Школа рассматривает обращение и определяет допустимый способ передачи учебных материалов, выполнения заданий и обратной связи с учётом образовательной программы, технических возможностей и требований законодательства.

8.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью организация обучения осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации — когда они применимы, — и требований адаптированной образовательной программы.

9. Ответственность и контроль исполнения

9.1. Директор Школы несёт ответственность за организацию образовательного процесса и утверждение необходимых локальных актов в пределах своих полномочий.

9.2. Педагогические работники и иные сотрудники отвечают за исполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и локальными актами Школы.

9.3. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет [заместитель директора по учебной работе / должность].

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора, если в приказе не установлен иной срок.

10.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Школы.

10.3. Если положения настоящего документа противоречат действующему законодательству, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267959

Владелец Чувашина Ольга Николаевна

Действителен С 25.09.2026 по 25.09.2027