

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**
ул. Красная Площадь, 26, с. Лог, Иловлинский район, Волгоградская область, 403060.
тел. 8 (84467) 5-31-41, 5-36-31. E-mail: log-school@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание

МБОУ Логовская СОШ

Председатель

 О.Н. Чувашина

Протокол № 1 от 06.09.2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Логовская СОШ

 Т.И. Колосова

Приказ № 345 от 06.09.2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управляющего совета МБОУ Логовская СОШ по развитию молодежи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБОУ Логовская СОШ (далее – «образовательная организация»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета образовательной организации по развитию молодежи (далее – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.
- 1.4. Комиссия ежегодно предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- привлечение молодежи к активной общественной деятельности;
- содействие созданию условий для профессионального роста молодежи, реализации её творческого и социально полезного потенциала путем проведения различных общественных, культурно-просветительских, спортивно-оздоровительных, научных и образовательных мероприятий (конкурсов, семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, фестивалей и т.д.);
- содействие нравственному, интеллектуальному и физическому развитию молодежи;
- устранение негативных явлений в молодежной среде.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- развитие различных форм взаимодействия молодежи с целью формирования у них активной гражданской позиции;
- привлечение молодежи к общественным, культурно-просветительским, спортивно-оздоровительным, научным и образовательным мероприятиям;
- выработка предложений по вопросам реализации молодежных программ;
- помощь молодежи в осуществлении общественно полезных инициатив;
- создание условий для развития и поддержки талантливой молодежи;
- формирование у молодежи чувства патриотизма, интернационализма, нравственных идеалов, активной жизненной позиции;
- воспитание у молодежи бережного отношения к историческому, культурному и природному наследию;
- популяризация здорового образа жизни молодежи;
- защита прав молодежи в сфере образования, труда и охраны здоровья.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Разработка предложений по формированию основных направлений и принципов государственной молодежной политики, туризма, отдыха и оздоровления, определение форм, методов и механизмов их реализации.
- 3.2. Обеспечение реализации мер в сфере государственной молодежной политики.
- 3.3. Разработка проектов локальных актов, направленных на совершенствование отношений в сфере молодежной политики, с последующим внесением их в установленном порядке на рассмотрение управляющего совета образовательной организации.
- 3.4. Осуществление мониторинга эффективности реализации государственной молодежной политики.
- 3.5. Разработка и выпуск справочных, информационных, методических, аналитических, рекламных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- 3.6. Определение основных направлений развития системы информационного обеспечения сферы молодежной политики.
- 3.7. Создание условий для активного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь образовательной организации.
- 3.8. Разработка предложений по совершенствованию форм и механизмов поддержки талантливой молодежи.
- 3.9. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.
- 3.10. Организация научных исследований по проблемам молодежи, анализ и прогнозирование социальных процессов в молодежной среде.
- 3.11. Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом образовательной организации.

4. Состав Комиссии

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной

организации.

- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - организует работу Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
- 4.10. Секретарь Комиссии:
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 5.3. Права членов Комиссии:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
 - открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
 - требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 5.4. Обязанности членов Комиссии:
 - регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
 - принимать активное участие в работе Комиссии;
 - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений

Комиссии;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Внеочередные заседания проводятся:
- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
 - по инициативе председателя Комиссии;
 - по требованию руководителя образовательной организации;
 - по требованию представителя учредителя образовательной организации;
 - по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
- место и время проведения заседания;
 - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;
 - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.