Рассмотрен и принят
на Управляющем совете школы
« » _____ 2015/16 года

КОДЕКС

ЭТИКИ ПЕДАГОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Учитель - самая важная специальность в государстве

ПРОЕКТ
АЛФЁРОВ А.Н.

Москва - 2015 год

АЛФЕРОВ
АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

Директор Некоммерческого партнерства содействия государственно-общественному управлению в образовании «Доверие. Партнерство. Право.»

Член городского экспертно-консультативного совета родительской общественности при Департаменте образования города Москвы

**Воспитание — дело трудное,
и улучшение его условий — одна из священных
обязанностей каждого человека, ибо нет
ничего более важного, как образование
самого себя и своих ближних**

Сократ

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс этики педагога (далее – КЭП) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в образовательной организации, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. **Кодекс** – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию образовательной организации, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательной организации.

4. Образовательная организация обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб (Управляющего совета, родительских комитетов, Советов обучающихся, администрации) образовательной организации; изменения и дополнения утверждаются комиссией по этике.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

7. Данный Кодекс этики педагога определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами и их учащимися, а также другими членами общественности образовательной организации;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии, создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

7. Нормами Кодекса этики педагога руководствуются педагоги и все сотрудники образовательной организации, работающие с детьми.

Предмет регулирования

1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в образовательной организации в течение всего учебного процесса, а также во время проведений школьных мероприятий.

1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3. Администрация образовательной организации обязана ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся и родителей.

Цель Кодекса этики педагога

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательной организации благоприятной и безопасной обстановки.

Источники и принципы педагогической этики

1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2. Основу норм КЭП составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Механизмы внедрения

Цель мероприятий по внедрению – сделать Кодекс понятным.

Так как Кодекс – управленческий инструмент, хотя и сравнительно новый, то нужно научить сотрудников с ним обращаться. Научиться использовать его для разрешения сложных этических ситуаций. Объяснение целесообразности введения Кодекса этики педагога в организации, значимость этих норм, как для организации, так и для сотрудника проходит в форме предварительной и сопровождающей внутренней PR-компании (задача Пресс-центра).
Это способ «разморозить» тему, привлечь к ней внимание.
Обсуждение содержания Кодекса лучше проводить в форме диалога.

Оптимальными формами внедрения являются:

1) интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;

2) информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;

3) трансляция через менеджмент, особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;

4) стимулирование сотрудников, организация внутришкольных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов;

5) рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях;

6) учет соблюдения Кодекса этики педагога при распределении премиального фонда образовательной организации и ФОТ. Можно еще раз отметить необходимость «публичности» Кодекса. На фазе внедрения это позволит избежать сопротивления сотрудников включению в их систему ценностей «чуждых» этических норм. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

Для этого создается «комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических, конфликтных ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Глава 2. Основные нормы

1. Личность педагога

1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны - самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Ответственность

2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках. Педагог дорожит своей репутацией.

3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Глава 3. Взаимоотношения с другими лицами

1. Общение педагога с учениками

1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе, он никогда не должен терять чувства меры и самообладания. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития.

1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения

1.6. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно занижающие оценочные решения ученика, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.7. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

1.8. Педагог соблюдает дискретность, ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагог не имеет права требовать от ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

2. Общение между педагогами

2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

2.2. Педагог, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге, которое недопустимо.

2.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут придти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, а комиссия уже сама принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.4. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков.

2.5. Педагоги образовательной организации стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие объединяют педагогов.

2.6. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в школе между педагогами и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В образовательной организации не должно быть места сплетням. Сотрудники образовательной организации при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет (доп. документ о неразглашении конфиденциальной информации). Если же эти нарушения будут выявлены членами комиссии по этике или же другими сотрудниками образовательной организации, а также учениками, то комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

2.7. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о своей образовательной организации за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно--практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами учебного заведения.

2.8. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов комиссии по этике, но согласовывается с директором образовательной организации.

3. Взаимоотношения с администрацией

3.1. Образовательная организация базируется на принципах свободы слова и убеждений, демократичности, терпимости и справедливости. Администрация образовательной организации делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога, как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В образовательной организации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут директор и руководители структурных подразделений образовательной организации и комиссия по этике.

3.3. Администрация образовательной организации терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация образовательной организации не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации образовательной организации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация образовательной организации не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Педагоги имеют право получать от администрации образовательной организации информацию, имеющую значение для работы образовательной организации. Администрация образовательной организации не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.7. Оценки и решения директора и руководителей структурных подразделений должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательной организации выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного учителя, классного руководителя, воспитателя, сотрудника от занимаемой должности. Окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта остается за руководителями структурных подразделений, но комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) педсовету и УС, а также директору образовательной организации о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения педсовета и рекомендации комиссии, имеет право наложить **вето**.

3.9. Педагоги образовательной организации уважительно относятся к администрации учебного заведения, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Конфликт разбирается комиссией по этике, если же иное не получается по каким-либо причинам.

3.10. В случае выявления преступной деятельности педагога и ответственных сотрудников администрации образовательной организации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор образовательной организации должен принять решение единолично или при необходимости привлечь комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

4. Отношения с родителями и опекунами учеников.

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей - важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в образовательной организации.

4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. Взаимоотношения с обществом

5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Педагог избегает распрей, конфликтов, ссор не только в частной, но и в общественной жизни. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.2. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной, школьной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную и служебную информацию.

7. Использование информационных ресурсов

7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество образовательной организации (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества образовательной организации.

8. Личные интересы и самоотвод

8.1. Педагоги и руководители структурных подразделений, а также директор образовательной организации объективны и бескорыстны. Служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если педагог является членом Управляющего совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Педагог не может представлять свою образовательную организацию в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору образовательной организации или администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство

9.1. Образовательная организация имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации.
С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Руководители структурных подразделений образовательной организации или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательной организации.
О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность

10.1. Руководители структурных подразделений образовательной организации, а также директор образовательной организации должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

11. Механизм работы комиссии по этике

11.1. Каждая ступень имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

11.2. Существует также возможность самовыдвижения.

11.3. Председателя комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета с участием членов Управляющего совета.

11.4. Срок полномочия после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

11.5. Члены комиссии избираются сроком на один год без права переизбрания.

11.6. Председатель комиссии по этике один раз в четверть предоставляет отчет о проделанной работе директору образовательной организации.

11.7. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.

11.8. Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

11.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.10. Председатель комиссии имеет право наложить **вето** на решение членов комиссии.

11.11. Председатель комиссии подчиняется директору образовательной организации, но в своих действиях независим, если это не противоречит уставу школы, законодательству Российской Федерации.

11.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе педагогов. Председатель наделен полномочиями делать конструктивные замечания работникам образовательной организации как в реальной, так и в виртуальной среде.

11.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав комиссии.

11.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

11.15. Председатель и члены комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

11.16. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

11.17. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации о нарушениях участниками образовательного процесса. Директор образовательной организации и председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.

11.18. На вызов комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора образовательной организации. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору образовательной организации.

11.19. Пожаловаться на комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора образовательной организации. В данном случае председатель комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление - жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

11.21. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Право на занятие педагогической деятельностью

Закон "Об образовании в РФ", 273-ФЗ
(глава 5, статья 46)

1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Правовой статус педагогических работников

Закон "Об образовании в РФ", 273-ФЗ
(глава 5, статья 47)

1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами:

1. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

5. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Профессиональный стандарт педагога

Меняется мир, изменяются дети, что, в свою очередь, выдвигает новые требования к квалификации педагога. **Но от педагога нельзя требовать то, чему его никто никогда не учил.**
Следовательно, введение нового профессионального стандарта педагога должно неизбежно повлечь за собой изменение стандартов его подготовки и переподготовки в высшей школе и в центрах повышения квалификации.

Стандарт – инструмент реализации стратегии образования в меняющемся мире.

Стандарт – объективный измеритель квалификации педагога.

Стандарт – средство отбора педагогических кадров в учреждения образования.

Стандарт должен:

1. Соответствовать структуре профессиональной деятельности педагога.

2. Не превращаться в инструмент жесткой регламентации деятельности педагога.

3. Избавить педагога от выполнения несвойственных функций, отвлекающих его от выполнения своих прямых обязанностей.

4. Побуждать педагога к поиску нестандартных решений.

Цель применения

1. Определять необходимую квалификацию педагога, которая влияет на результаты обучения, воспитания и развития ребенка.

2. Обеспечить необходимую подготовку педагога для получения высоких результатов его труда.

3. Обеспечить необходимую осведомленность педагога о предъявляемых к нему требованиях

Содержание профессионального стандарта педагога

Педагог должен:

1. Иметь высшее образование. Педагогам, имеющим среднее специальное образование и работающим в настоящее время в дошкольных организациях и начальной школе, должны быть созданы условия для его получения без отрыва от своей профессиональной деятельности.

2. Демонстрировать знание предмета и программы обучения.

3. Уметь планировать, проводить уроки, анализировать их эффективность (самоанализ урока).

4. Владеть формами и методами обучения, выходящими за рамки уроков: лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

5. Использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании; одаренных учеников; учеников, для которых русский язык не является родным; учеников с ограниченными возможностями и т.д.

6. Уметь объективно оценивать знания учеников, используя разные формы и методы контроля.

Воспитательная работа

Педагог должен:

1. Владеть формами и методами воспитательной работы, используя их как на уроке, так и во внеклассной деятельности.

2. Эффективно управлять классами, с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебнопознавательную деятельность. Ставить воспитательные цели, способствующие развитию учеников, независимо от их происхождения, способностей и характера, постоянно искать педагогические пути их достижения.

3. Устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии со школьным уставом и правилами поведения в образовательной организации.

4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации ученических органов самоуправления.

5. Уметь общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их.

6. Уметь сотрудничать (конструктивно взаимодействовать) с другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач (задач духовнонравственного развития ребенка).

7. Уметь защищать достоинство и интересы учащихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях.

8. Поддерживать уклад, атмосферу и традиции жизни школы, внося в них свой положительный вклад.

9. Уметь обнаруживать и реализовывать (воплощать) воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).

10. Уметь строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

Введение профессионального стандарта педагога предоставляет регионам РФ и образовательным организациям дополнительные степени свободы, вместе с тем накладывая на них серьезную ответственность.

Профессиональный стандарт педагога - средство отбора педагогических кадров в образовательные организации.

Международный опыт доказывает, что наиболее эффективной формой отбора, выявляющей уровень квалификации персонала в любой сфере деятельности, является стажировка будущих сотрудников.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 000

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ Школа № 000.

1.2. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Педагогического совета ГБОУ Школа № 000.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Педагогического совета ГБОУ Школа № 000 (далее – «Педагогический совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов Педагогического совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления ГБОУ Школа № 000, порядок избрания и прекращения полномочий членов Педагогического совета.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.1.2. Ориентация деятельности Педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ГБОУ Школа № 000 по темам экспериментальных площадок.

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной ГБОУ Школа № 000.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом ГБОУ Школа № 000, иными локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 000.

3.2. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным уставом ГБОУ Школа № 000 к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы ГБОУ Школа № 000 на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемые ГБОУ Школа № 000;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в ГБОУ Школа № 000;
- рассмотрение итогов учебной работы ГБОУ Школа № 000, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ГБОУ Школа № 000 правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.2. Педагогические работники ГБОУ Школа № 000 обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель ГБОУ Школа № 000 объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени ГБОУ Школа № 000.

ГЛОССАРИЙ

1. **Аудит-** систематический и документируемый процесс получения свидетельств аудита и их объективного оценивания в целях установления степени выполнения требований.

2. **Внутренний аудит -** аудит, осуществляемый самой организацией или другой организацией от ее имени для внутренних целей. Например, внутренний аудит может быть проведен для подтверждения результативности системы менеджмента или оценки квалификации работников, а также оценки соответствия предъявляемым к ним профессиональным требованиям.

3. **Внутренний стандарт образовательной организации-** документ, определяющий квалификационные требования к педагогу, соответствующий реализуемым в данной организации образовательным программам.

4. **Внешний аудит**- аудит, проводимый независимой от образовательной организации стороной. Внешний аудит может быть осуществлен надзорными органами или организациями, представляющими интересы потребителей.

5. **Качество образования** - соотношение цели и результата, как меры достижения целей при том,что цели (результат) заданы только операционально и спрогнозированы в зоне потенциального развития школьника.

6. **Квалификация педагога** - отражает уровень профессиональной подготовки учителя и его готовность к труду в сфере образования. Квалификация учителя складывается из его профессиональных компетенций.

7. **Ключевые области стандарта педагога** - разделы стандарта, соответствующие структуре профессиональной деятельности педагога: обучение, воспитание и развитие ребенка.

8. **Методическое объединение** - это форма учительского сообщества, наиболее давняя и традиционно существующая, организующая методическую работу с педагогическими кадрами во всех ее проявлениях.

9. **Методическая работа** - составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации.

10. **Новаторство** - деятельность по внесению и осуществлению новых, прогрессивных идей, приемов в педагогическом процессе.

11. **Непрерывное образование** - это повышение квалификации , которое осуществляется на протяжении всей трудовой деятельности в целях последовательного расширения и углубления знаний.

12. **Организаторская деятельность** - это деятельность по обеспечению условий протекания педагогического процесса.

13. **План** - заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

14. **Педагог** – человек, профессионально занимающийся преподавательской деятельностью и воспитательной работой.
15. **Педагогические диагностики** – количественная оценка и качественный анализ педагогических процессов, явлений с помощью специально разработанных научных методов.

16. **Профессиональная ИКТ** - компетентность: квалифицированное использование общераспространенных в данной профессиональной области в развитых странах средств ИКТ при решении профессиональных задач там, где это необходимо.

17. **Профессиональная компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач.

18. **Профессиональный стандарт педагога** - документ, включающий перечень профессиональных и личностных требований к учителю, действующий на всей территории Российской Федерации.

19. **Региональное дополнение к профессиональному стандарту** - документ, включающий дополнительные требования к квалификации педагога, позволяющие ему выполнять свои обязанности в реальном социокультурном контексте.

20. **Творчество** - оригинальное, высокоэффективное решение задач педагогического процесса.

21. **Требования к учителю** - деловые качества, свойства личности, педагогическое мастерство.

22. **Учитель** – лицо, занимающееся преподаванием какого - -нибудь предмета в школе.

23. **Управление** – целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата.

24. **Цель** - это идеальное, мысленное предвосхищение результата деятельности.

25. **Формы организации обучения** – это внешнее выражение согласованной деятельности учителя и учащихся (обучаемого и обучающегося), осуществляемой в определенном порядке и режиме. Организационные формы обучения классифицируются по различным критериям – количеству обучаемых, месту обучения, продолжительности учебных занятий и т.д.

26. **Эффективность процесса** – результативность, полученная в ходе достижения цели.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.

Общие положения 3
Предмет регулирования 5
Цель Кодекса этики педагога 5
Источники и принципы педагогической этики 6
Механизмы внедрения 6
Оптимальные формы внедрения 7

Глава 2.

Личность, ответственность педагога 8
Авторитет, честь, репутация 9

Глава 3.

Общение педагога с учениками 10
Общение между педагогами 12
Взаимоотношения с администрацией 14
Отношения с родителями и опекунами учеников 17
Взаимоотношения с обществом 18
Академическая свобода и свобода слова 18
Использование информационных ресурсов 19
Личные интересы и самоотвод 20
Благотворительность и меценатство 21
Прием на работу и перевод 21
Механизмы работы комиссии по этике 22

Приложение

Право на занятие педагогической деятельностью 25
Правовой статус педагогических работников 25
Педагоги пользуются академическими правами 26

Профессиональный стандарт педагога

Профессиональный стандарт педагога 27
Стандарт должен 28
Цель применения 28
Содержание профессионального стандарта педагога 29
Педагог должен 29
Воспитательная работа 30
Педагог должен 30
Положение о Педагогическом совете 32
Глоссарий 36