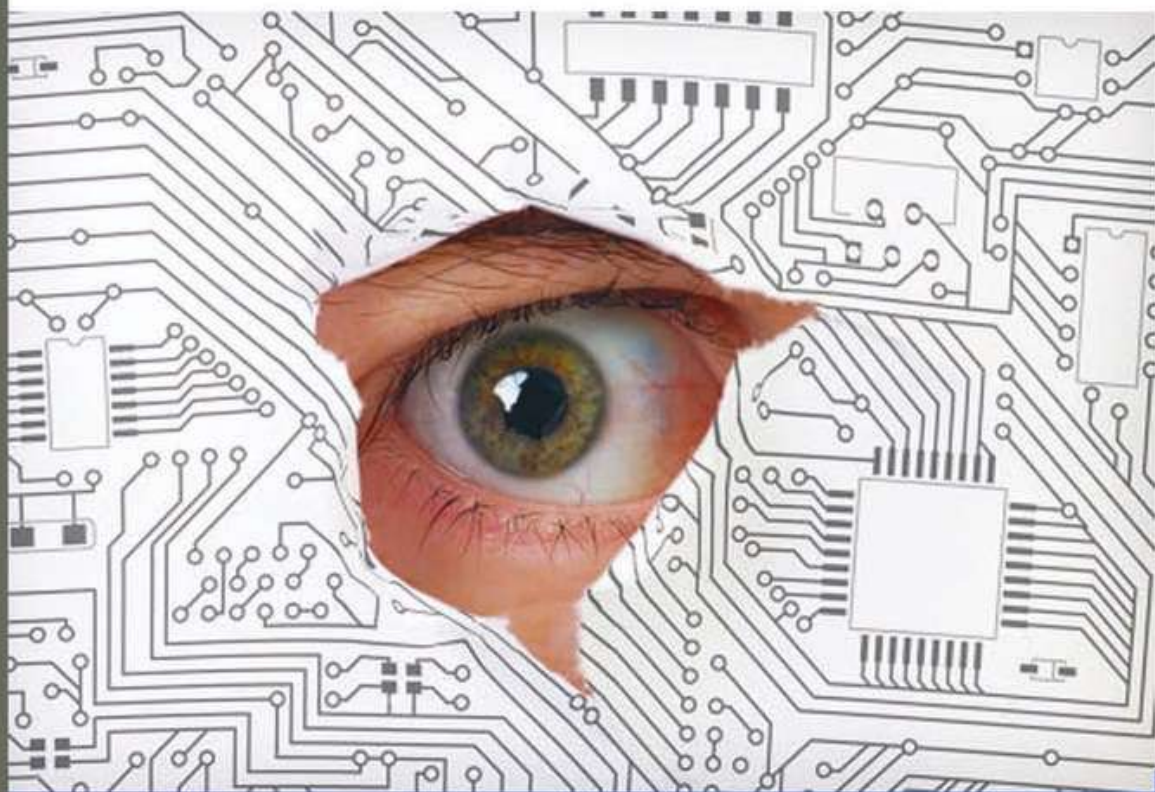




Защита персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации

ПРОЕКТ
АЛФЁРОВ А.Н.



Москва - 2015 год



**АЛФЁРОВ
АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ**

**Директор Некоммерческого партнерства
содействия государственно - общественному
управлению в образовании
«Доверие. Партнерство. Право».**

**Член городского экспертно-консультативного
совета родительской общественности при
Департаменте образования г. Москвы**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Алфёров', written over a white background.

Защита персональных данных граждан Российской Федерации задача весьма насущная. В случае, если персональные данные используются произвольно и становятся доступными лицам, которым они не должны быть известны, гражданам наносится моральный вред и материальный ущерб

ВВЕДЕНИЕ

Конфиденциальность персональных данных — обязательное требование для соблюдения лицом получившим доступ к персональным данным не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания .

В настоящее время, характеризуемое бурным развитием информационных технологий, на первый план встает вопрос защиты персональных данных при их накоплении, обработке и передаче с использованием средств информатизации.

Для регулирования информационных правоотношений в области персональных данных законодателем установлен целый ряд нормативно-правовых актов.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что анализ правового регулирования персональных данных в системе информации довольно актуален.

Цель данной работы рассмотреть основные нормативно - правовые акты, которые используются в сфере персональных данных для определения их правового статуса.

Эта цель достигается за счет решения следующих задач:

определения понятия персональных данных и их особенностей в нормативно-правовых актах, выделения основных источников законодательства, включающего в себя нормы права в области персональных данных.



Понятие и особенности персональных данных

Персональные данные постепенно становятся неотъемлемой частью информационных процессов, связанных с обработкой, использованием и защитой сведений конфиденциального характера.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации, предполагающей отсутствие свободного доступа к ней и наличие эффективной системы ее защиты. Включение персональных данных в разряд конфиденциальных сведений направлено на предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации, предотвращение других форм незаконного вмешательства в личную жизнь гражданина.

Действующие в отношении них ограничения снимаются при наличии согласия обладателя персональных данных. Последнее предполагается также и в том случае, когда субъект выполняет ряд возложенных на него обязанностей, например при оформлении паспорта, регистрации актов гражданского состояния и т.п.

К разряду общедоступных персональных данных могут быть отнесены: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии субъекта персональных данных. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации

Настоящее Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее - обработке) персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27. 07. 2006 года «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ № 687 от 15. 09. 2008 года «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. **Целью** данного Положения является защита персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные – это информация, необходимая уполномоченным сотрудникам образовательной организации для проверки соответствия работников членов Управляющего совета требованиям действующего законодательства РФ, Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Действия с персональными данными, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии уполномоченных представителей образовательной организации.

Категория персональных данных: персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию.

1.3.1. В состав персональных данных члена Управляющего совета может входить:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- специальность;
- занимаемая должность

- домашний, мобильный и иные телефоны;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения.

1.3.2. Основными документами, в которых содержатся персональные данные членов Управляющего совета, могут являться:

- отчеты или иные документы (их копии), направляемые в органы статистики, контрольные (надзорные) органы в соответствии с действующим законодательством;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников (образовательной организации);
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям, и др.;
- иные документы.

1.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Управляющего совета на основании Устава образовательной организации и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.



Получение персональных данных члена Совета

2.1. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных, указанных в разделе 1, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проверке соответствия членов Управляющего совета образовательной организации требованиям законодательства и Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании.

2.2. При получении персональных данных члена Управляющего совета образовательной организацией, указанный член Совета должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, которое хранится в организации работодателя. Работодатель (руководитель/администрация образовательной организации) должен(а) сообщить члену Совета о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена Совета дать письменное согласие на их получение.



Формирование, учет, хранение и передача персональных данных.

3.1. Дело члена Управляющего совета образовательной организации формируется после выборов его в члены Совета путем голосования, кооптации или назначения.

3.2. В дело группируются документы члена Управляющего совета образовательной организации, в том числе содержащие персональные данные работников образовательной организации. Персональные данные члена Совета являются документами для внутреннего пользования.

3.3. В образовательной организации хранятся дела членов, состоящих в Управляющем совете. Для этого используются специально оборудованные стеллажи в архиве образовательной организации. Помещения запираются и опечатываются для обеспечения защиты от несанкционированного доступа.

После прекращения членства в Управляющем совете в дело вносятся соответствующие документы (заявление о добровольном выходе из Управляющего совета, копия решения Общего собрания (Конференция) членов об исключении лица из Управляющего совета, иные документы, являющиеся основанием для исключения члена), само дело передается для хранения в архив образовательной организации.

3.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.5. Не допускается:

- сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия члена Управляющего совета, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;
- сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.6. Доступ к персональным данным разрешается только тем лицам, которым они необходимы для выполнения конкретных функций.

3.7. При передаче персональных данных, необходимо предупредить о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.



Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным члена Совета имеют:

- директор образовательной организации, его заместители;
- председатель Управляющего совета, его заместители;
- сам носитель персональных данных;
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные структуры:

- судебные органы;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые организации;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Роспотребнадзор РФ;

4.3. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.4. Другие организации, в соответствии с действующим законодательством.



Защита персональных данных

5.1. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности Управляющего совета образовательной организации.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается образовательной организацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. Для обеспечения защиты персональных данных членов Совета образовательная организация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав членов Управляющего совета, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками образовательной организации и представителями иных членов государственно-общественного управления образовательной организации;

- контролировать знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным;

5.6. Все персональные данные хранящиеся, на электронных носителях, должны быть защищены паролем.

5.7. Для обеспечения внешней защиты персональных данных образовательная организация устанавливает:

- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений;

5.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

5.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.10. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, администрация образовательной организации и члены Совета могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.



Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Работники образовательной организации и члены Управляющего совета, участвующие в деятельности Совета, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

6.2. Руководитель образовательной организации, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.3. Каждый работник образовательной организации, а также иные лица, участвующие в деятельности Управляющего совета, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение членами Управляющего совета образовательной организации по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, образовательная организация вправе применять предусмотренные законодательством РФ меры ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1
к деятельности Управляющих советов
образовательных организаций
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ОБРАЗЕЦ)

Я, _____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи паспорта «__» _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____

дата и место рождения _____,
даю свое согласие на обработку _____

место нахождения: _____

(далее по тексту - «Образовательная организация») моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество;
- прежние фамилия, имя и отчество (в случае изменения);
- фотография;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы и должность.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, посвященном деятельности Управляющего совета.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется Образовательной организацией следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

При обработке персональных данных Образовательная организация не ограничена в применении способов их обработки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, после чего может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в адрес Образовательной организации в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного уведомления в адрес Образовательной организации.

«__» _____ г.

_____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 1

Обязательство о неразглашении персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество, наименование должности)

Обязуюсь не разглашать персональные данные членов Управляющего совета образовательной организации, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

(Фамилия, инициалы, наименование должности члена Совета, который ознакомлен с текстом Положения)

(подпись)

«__» _____ 20__

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Я, _____,
_____, паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

_____ дата выдачи паспорта «___» _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован(а) по адресу:

_____ дата и место рождения _____

_____ обязуюсь не разглашать информацию, ставшую мне известной в ходе заседаний управляющего совета

_____ (далее по тексту - «Образовательная организация»), в процессе осуществления своих правомочий рабочими группами, комиссиями и (или) комитетами Управляющего совета Образовательной организации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Кроме того, я обязуюсь хранить коммерческую тайну усыновления ребенка и иные виды охраняемых законом тайн, а также соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я предупрежден, что лица, виновные в нарушении настоящего обязательства, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

«___» _____ 20 _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)



**Федеральный закон
«О персональных данных»
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера действия настоящего Федерального закона

1. Настоящим Федеральным законом регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами (далее - государственные органы), органами местного самоуправления, иными муниципальными органами (далее - муниципальные органы), юридическими лицами и физическими лицами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно - телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

Статья 2. Цель настоящего Федерального закона

Целью настоящего Федерального закона является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Статья 24. Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона

1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.





ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 000

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных", 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 58 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», уставом ГБОУ Школа № 1282.

1.2. Настоящее Положение действует с «__» _____ 201_ года.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта ГБОУ СОШ № 000 (далее – «образовательная организация») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт»), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее – «информация»).

2. Структура, содержание и функционирование сайта

2.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте.

2.2. Официальный адрес сайта: _____.

2.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

2.4. Образовательная организация обновляет сведения и информацию, содержащиеся на сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.5. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.6. Образовательная организация размещает на сайте информацию в соответствии с решением образовательной организации и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информация на сайте размещается на русском языке.

2.8. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

3.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

3.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Персональные данные отнесены Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.97 № 188, к категории конфиденциальной информации, таким образом, лицо, получившее доступ к персональным данным, обязано обеспечивать конфиденциальность таких данных, соблюдать требования о недопустимости их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания. Обеспечение конфиденциальности не требуется в следующих случаях:

- обезличивания персональных данных (совершения действий, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику);
- в отношении общедоступных персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;



ГЛОССАРИЙ

Государственное учреждение - государственная организация, созданная для управления какой-либо сферой или объектом, обслуживания населения, обеспечения деятельности государственных органов, рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений граждан.

Государственно-общественное управление образованием - участие и взаимодействие в управлении образованием, с одной стороны, различных субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования (органы государственной власти и местного самоуправления, руководители общеобразовательных учреждений), и, с другой стороны, различных субъектов, выражающих интересы в области образования гражданского общества, населения.

Информатизация – максимально полная достоверная и доступная информация об условиях, процессе и результатах деятельности образовательного учреждения, системы образования и т.п.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Интернет-учебник – постоянно развивающийся учебно – методический комплекс по данной учебной дисциплине, размещенный в Интернет, снабженный единым интерфейсом. Интернет – учебник обладает теми же качествами, что и компьютерный учебник, плюс возможностью тиражирования и оперативного обновления.

Информационное право - отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере, связанных с оборотом информации, формированием и использованием информационных ресурсов, созданием и функционированием информационных систем в целях обеспечения безопасного удовлетворения информационных потребностей граждан, их организаций, государства и общества.

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Комиссия управляющего совета - рабочий орган Управляющего совета, создаваемый для подготовки решений совета в определенной сфере его компетенций.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Общественный эксперт - представитель общественных организаций, гражданских институтов, органов государственного-общественного управления муниципального, регионального уровня, уровня образовательного учреждения, выдвинутый в качестве участника общественной (государственно - общественной) экспертизы образования, прошедший сертификацию.

Общественный наблюдатель - представитель общественности, аккредитованный для участия в процедуре общественного наблюдения.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников образовательного учреждения.

Профессионализация – постоянное "обучение", подготовка членов Управляющих и других советов к реализации управленческих функций, что обусловлено степенью готовности общественности к участию в решении проблем образования.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Самообразование – вид свободной деятельности личности (социальной группы), характеризующийся свободным выбором занятий, связанных с повышением культурного, образовательного, профессионального, научного уровней и направленных на удовлетворение ее духовных потребностей и реализацию потребностей в социализации и самореализации.

Управляющий совет – коллегиальный внутришкольный орган государственно-общественного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в уставе школы управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Электронный учебник – учебник, разработанный одним автором или авторским коллективом и размещенный на электронном носителе в машинном формате (WORD, HTML и т. д.)





СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Понятие и особенности персональных данных	4
МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	
Общие положения	5
Получение персональных данных члена Совета	8
Формирование, учет, хранение и передача персональных данных.	9
Доступ к персональным данным	11
Защита персональных данных	12
Ответственность за разглашение конфиденциальной информации	14
ПРИЛОЖЕНИЕ	15
Федеральный закон № 152-ФЗ	14
Положение об официальном сайте	
Общие положения	20
Структура, содержание и функционирование сайта	21
Заключительные положения	22
Заключение	23
Глоссарий	24