

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
МБОУ Логовской СОШ
(Протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Логовской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
Приказ № 335 от 01.09.2025 г.

СОГЛАСОВНО
Председатель Управляющего Совета
МБОУ Логовской СОШ
Борисова Т.Д. Борисова
(Протокол № 1 от 29.08.2025 г.)



Т.И. Колосова

Положение о работе МБОУ Логовской СОШ с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропусках обучающихся без уважительных причин в МБОУ Логовской СОШ разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Логовской СОШ и Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ Логовской СОШ.

1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в школе в тех или иных случаях.

Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

Систематически пропускающие уроки - учащиеся, пропустившие 30% и более учебных занятий без уважительной причины.

«Непосещающими» являются учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;

- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 3 дней);

- ученик недомогает в течение учебного дня и освобождается от уроков учителем-предметником или классным руководителем по рекомендации медицинского работника школы;

- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

2.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
 - ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);
 - ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
 - ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
 - ученик проходит плановый медицинский осмотр;
 - ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
 - участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.
- Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

2.3. Прочие пропуски: ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).

Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные оправдательными документами.

Оправдательными документами считаются:

- справка из медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- заявление от родителей;
- повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- приказы по школе.

3. Организация учета посещаемости учебных занятий

Ежедневно классный руководитель обязательно после 1 урока сообщает инженеру по охране труда фамилии отсутствующих детей и указывает причину отсутствия, в течение дня проводит корректировку данных. При наличии большого количества пропусков классный руководитель сообщает методисту и директору школы.

Для установления причины отсутствия налажено своевременное информирование родителями (законными представителями) классного руководителя, либо классный руководитель сам связывается с родителями (законными представителями).

Ежедневно пропуски уроков фиксируются в классном журнале. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения Н.

При необходимости школой организовывается проверка по заявлениям родителей и справкам: сверка данных с сотрудниками медицинского учреждения.

Классный руководитель ежемесячно по своему классу проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, организует профилактическую работу с ребенком и семьей.

В конце четверти проводится количественный и качественный анализ посещаемости по школе, принимаются решения в зависимости от ситуации.

При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале.

Классный руководитель ежегодно (июнь) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и

количество уроков, пропущенных без уважительной причины, планирует профилактическую работу с классным коллективом.

4. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков (кроме болезни) ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал.

Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации учащихся.

5. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- родитель предоставляет объяснительную о причине пропусков;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями;
- рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании, Совете

профилактики школы;

- индивидуальный контроль учета посещаемости данного учащегося;
- приглашение родителей в школу, посещение семьи;
- вызов ученика и родителей на Совет профилактики;
- включение в «группу риска»;
- постановка на внутришкольный учёт;
- рекомендация о вызове родителей на комиссию по делам несовершеннолетних.

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ». В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала замечание, предупреждение и выговор с занесением в личное дело, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера – отчисление.

По закону отчисление ученика может быть произведено по инициативе администрации школы в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Вместе с тем, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено только в крайнем случае и лишь к ученикам, достигшим 15 лет.

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание Совет профилактики, своевременного информирования субъектов системы профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий

Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2.).

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. Конституция РФ).

Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279381

Владелец Колосова Татьяна Измайловна

Действителен с 26.03.2025 по 26.03.2026