

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Логовская средняя общеобразовательная школа

Приказ

03 февраля 2025 г.

№ 37

«Об открытии летнего оздоровительного лагеря»

В целях реализации Закона Волгоградской области от 16.02.2018 г. № 16 – ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», во исполнение постановления администрации Иловлинского муниципального района от 17.01.2025 г. № 15 «Об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района Волгоградской области», в соответствии с приказом ООПиП от 20.01.2025 г. № 18 «Об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района в период школьных каникул 2025 года», дислокацией лагерей отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района Волгоградской области в период летних школьных каникул 2025 года и в целях создания благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, укрепления их здоровья и творческого развития, с целью обеспечения качества оздоровительной работы и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь на базе МБОУ Логовской СОШ.
2. Установить срок функционирования лагеря с двухразовым питанием:
с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г.
3. Определить режим работы лагеря:
с 8³⁰ ч. до 14³⁰ ч.
4. Количество смен – 1; количество детей – 110 человек.
5. Утвердить режим дня воспитанников летнего оздоровительного лагеря.
6. Попову Анну Михайловну, учителя начальных классов, назначить начальником летнего оздоровительного лагеря, воспитателем.
7. Назначить воспитателями в летний оздоровительный лагерь следующих учителей:
Федотову Елену Алексеевну, учителя начальных классов;
Бавдееву Светлану Николаевну, учителя начальных классов;
Ляпину Галину Сергеевну, учителя начальных классов;
Федотову Елену Витальевну, учителя начальных классов;
Бутенко Светлану Геннадиевну, учителя начальных классов;
Голяткину Наталью Сергеевну, учителя начальных классов;
Цыганову Дарью Сергеевну, учителя начальных классов;
Алимову Наталию Сергеевну, учителя технологии;
Андрееву Ирину Владимировну, учителя истории;
Одышеву Наталью Евгеньевну, учителя физической культуры;
Писарева Сергея Сергеевича, учителя физической культуры;
Горобцову Елену Петровну, социального педагога;
Манскову Лилию Юрьевну, учителя математики;
Семинову Елену Дмитриевну, учителя ИЗО;
Сорокину Марину Федоровну, учителя музыки;
Чувашину Ольгу Николаевну, учителя английского языка.

8. Алимовой Валентине Александровне, заведующей хозяйством школы:
 - 8.1. организовать двухразовое питание воспитанников оздоровительного лагеря;
 - 8.2. своевременную доставку комплексных завтраков и обедов в школьный буфет;
 - 8.3. контроль раздачи продуктов в течение двух часов с момента доставки;
 - 8.4. обеспечить контроль качества и безопасности пищевых продуктов, предоставляемых аутсорсинговой компанией ООО «Оптима».
9. Колесовой Галине Петровне, методисту по УВР, обеспечить осуществление воспитательной деятельности в период функционирования летнего оздоровительного лагеря по утвержденному плану.
10. Горобцовой Елене Петровне, инженеру по охране труда, обеспечить наличие инструкций по охране труда, журналов инструктажей по технике безопасности, планов эвакуаций, огнетушителей, аптек первой доврачебной помощи.
11. Скороходовой Светлане Иосифовне, рабочей по комплексному обслуживанию:
 - 11.1. осуществлять пропускной режим на территории школы;
 - 11.2. производить ежедневную влажную уборку помещений обеденного зала летнего оздоровительного лагеря после приема пищи и в конце рабочего дня;
 - 11.3. осуществлять обход помещений и территории школы на предмет выявления посторонних предметов.
12. Вальковой Татьяне Ивановне, Барановой Екатерине Ивановне, Тянтовой Светлане Дмитриевне, рабочим по комплексному обслуживанию:
 - 12.1. осуществлять пропускной режим на территории школы;
 - 12.2. производить ежедневную влажную уборку помещений летнего оздоровительного лагеря;
 - 12.3. осуществлять обход помещений и территории школы на предмет выявления посторонних предметов.
13. Кондауровой Ксении Васильевне, фельдшеру школьного медицинского кабинета,
 - 13.1. производить ежедневный осмотр обучающихся и работников лагеря с записью в журналах установленного образца;
 - 13.2. исследовать качество пищевой продукции, оставлять суточные пробы;
 - 13.3. проводить с воспитанниками лагеря просветительскую работу о значении здорового образа жизни.
14. Ответственность за жизнь и здоровье детей на время работы летнего оздоровительного лагеря возложить на Колесову Галину Петровну, методиста школы, Алимову Валентину Александровну, заведующую хозяйством школы, Горобцову Елену Петровну, инженера по охране труда, Попову Анну Михайловну, начальника летнего оздоровительного лагеря; воспитателей: Федотову Елену Алексеевну, учителя начальных классов; Бавдееву Светлану Николаевну, учителя начальных классов; Ляпину Галину Сергеевну, учителя начальных классов; Федотову Елену Витальевну, учителя начальных классов; Бутенко Светлану Геннадиевну, учителя начальных классов; Голяткину Наталью Сергеевну, учителя начальных классов; Цыганову Дарью Сергеевну, учителя начальных классов; Алимову Наталию Сергеевну, учителя технологии; Андрееву Ирину Владимировну, учителя истории; Одышеву Наталью Евгеньевну, учителя физической культуры; Писарева Сергея Сергеевича, учителя физической культуры; Горобцову Елену Петровну, социального педагога; Манскову Лилию Юрьевну, учителя математики; Семину Елену Дмитриевну, учителя ИЗО; Сорокину Марину Федоровну, учителя музыки; Чувашину Ольгу Николаевну, учителя английского языка.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Логовской СОШ:

Т.И. Колосова

С приказом ознакомлены:

