



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2024 г.

№ 786

Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Иловлинского муниципального района школьными автобусами

В соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях эффективной организации и повышения безопасности перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области, администрация Иловлинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Иловлинского муниципального района школьными автобусами.

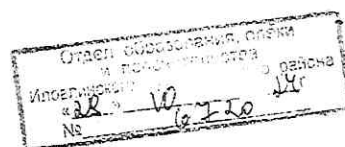
2. Настоящее постановление вступает в силу 09.01.2025 года и подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Иловлинского
муниципального района



Е.В. Вязова



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иловлинского муниципального
района от 18.10.2024 г. № 786

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации перевозки обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений Иловлинского муниципального района
школьными автобусами

1. Общие положения

1.1. Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области школьными автобусами (далее - Положение, обучающиеся, образовательные учреждения (образовательные организации) устанавливает порядок организации и осуществления бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами Иловлинского муниципального района Волгоградской области по школьным маршрутам до образовательной организации и обратно школьными автобусами (далее школьные маршруты, школьные автобусы).

1.2. Положение определяет полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации и осуществления школьных перевозок, порядок установления, изменения и отмены школьных маршрутов, требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозки обучающихся; обеспечению соблюдения их прав и законных интересов, а также их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (далее Федеральный закон N 196-ФЗ);

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (далее Федеральный закон N 40-ФЗ);

- Федерального закона от 04 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее Федеральный закон N 99-ФЗ);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020 г. N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (далее Правила организованной перевозки детей);

- Постановления Совета министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О Правилах дорожного движения"

(далее Правила дорожного движения);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 07 октября 2020 г. N 1616 "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами" (далее Постановление Правительства РФ N 1616);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641 "Об оснащении транспортных средств, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS";

- Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 282 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

- Письма Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2014 г. N 08-988 "О направлении методических рекомендаций";

- Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 года «Методические рекомендации «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций».

1.4. К перевозкам обучающихся относятся:

доставка обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы (либо к месту проведения организованных мероприятий) и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) к месту жительства.

перевозка обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий;

организованная перевозка групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве оперативного управления или на ином законном основании образовательной организации.

Реестр школьных автобусных маршрутов - перечень установленных администрацией Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) маршрутов перевозок обучающихся до образовательных организаций и обратно.

Сопровождающий - лицо из состава сотрудников образовательной организации или иное взрослое лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации для осуществления сопровождения перевозки

обучающихся в школьном автобусе.

Акт обследования маршрута - итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов.

Школьный маршрут - маршрут бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами Иловлинского муниципального района Волгоградской области до образовательной организации и обратно школьными автобусами.

Перевозчик - образовательная организация, имеющие на праве оперативного управления или ином законном основании школьные автобусы и взявшие на себя обязательство осуществлять перевозки обучающихся.

1.6. Полномочия организатора школьных перевозок осуществляет Администрация и отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Отдел).

1.7. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному маршруту является паспорт школьного автобусного маршрута (далее - паспорт маршрута). Форма паспорта школьного маршрута утверждается приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Образовательные организации, обладающие необходимой производственно-технической и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, осуществляют школьные перевозки самостоятельно.

1.9. Образовательные организации, не имеющие возможности обеспечить безопасность дорожного движения при самостоятельном осуществлении школьных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными организациями.

1.10. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в организации и осуществлении перевозки детей.

2. Полномочия и обязанности юридических и должностных лиц при осуществлении подвоза обучающихся

2.1. К полномочиям Администрации в сфере организации перевозок обучающихся относятся:

2.1.1. принятие настоящего Положения и внесение в него изменений;

2.1.2. утверждение порядка установления, изменения, отмена школьных маршрутов;

2.1.3. установление порядка ведения Реестра школьных маршрутов и размещение на официальном сайте Отдела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.1.4. определяет отраслевой (функциональный) орган Администрации, обеспечивающий реализацию полномочий в сфере организации перевозок обучающихся;

2.1.5. осуществляет обследование школьных маршрутов Комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - Комиссия), в состав которой входят представители структурных подразделений администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, представителей ГИБДД, ответственных представителей дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, искусственные сооружения. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации;

2.1.6. осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением Отделом требований действующего законодательства муниципальных правовых актов, настоящего Положения в сфере организации и осуществления школьных перевозок;

2.1.7. осуществляет решение иных вопросов в сфере организации школьных перевозок, отнесенных к полномочиям Администрации действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Отдел:

2.2.1. осуществляет полномочия Администрации в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

2.2.2. подготавливает по заявкам от образовательных организаций и вносит для согласования и принятия в установленном порядке проект постановления Администрации об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов;

2.2.3. осуществляет ведение Реестра школьных маршрутов и размещение на официальном сайте Отдела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.2.4. принимает локальные акты нормативного и организационного распорядительного характера, обязательные для исполнения образовательными учреждениями в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Иловлинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением;

2.2.5. осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением образовательными организациями требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения в сфере организации и осуществления школьных перевозок;

2.2.6. при получении сообщений от Перевозчика о ненормативном состоянии улично-дорожной сети, создающем угрозу безопасности дорожного движения по школьному маршруту, направляет данную информацию для устранения недостатков в Администрацию;

2.2.7. выполняет иные обязанности в рамках своих полномочий,

возложенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением в сфере организации перевозок обучающихся.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. разрабатывает и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) график (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт;

2.3.2. обеспечивает назначение сопровождающих, проводит их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журналах регистрации инструктажей по мерам безопасности;

2.3.3. доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядок организации и осуществления перевозки по школьному маршруту;

2.3.4. утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьным маршрутам, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства;

2.3.5. организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения на транспорте, отметки о которых делают в журналах инструктажа;

2.3.6. реализует иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7. руководитель образовательной организации несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности перевозок обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. уведомляет об организованной перевозке группы детей ГИБДД, Отдел.

2.4. Сопровождающие лица обязаны:

2.4.1. при осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;

2.4.2. обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному образовательной организацией;

2.4.3. вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

2.4.4. не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

2.4.5. обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения;

2.4.6. в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся

образовательную организацию, родителей (законных представителей, обучающихся;

2.4.7. по прибытии школьного автобуса к месту обучения сопровождать обучающихся до образовательной организации;

2.4.8. по возвращении школьного автобуса от образовательной организации к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителями (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в образовательную организацию, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

3. Установление, изменение и отмена школьных маршрутов.

Обследование школьных маршрутов

3.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов принимается Администрацией по инициативе образовательной организации с учетом потребности в перевозках обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий к месту жительства обучающихся, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

3.2. Образовательная организация для установления, изменения или отмены школьного маршрута представляет в Отдел:

3.2.1. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

3.2.2. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

3.2.3. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

3.2.4. сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов;

3.3. К заявке прилагаются документы:

3.3.1. схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута);

3.3.2. расписания (графика) движения (изменения расписания (графика) движения);

3.3.4. утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту - при установлении (изменении) маршрута;

3.3.5. подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута, указанных в пунктах 3.12 - 3.12.4 настоящего Положения (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

3.4. Срок рассмотрения Отделом заявки не должен превышать 20 календарных дней с момента ее поступления (регистрации).

3.5. Не позднее 5 календарных дней со дня поступления (регистрации, заявки и прилагаемых к ней документов об установлении (изменении) маршрута Отдел извещает Комиссию о необходимости проведения обследования предлагаемого к установлению (изменению) маршрута.

3.6. Обследование Комиссией маршрутов производится перед принятием решения об их установлении (изменении), а также в процессе эксплуатации школьных маршрутов - не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами, а также определяет протяженность маршрута.

3.7. В ходе обследования Комиссией осуществляется оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений предлагаемого к установлению (изменению) школьного маршрута установленным требованиям безопасности движения.

Результаты обследования оформляются Актом обследования. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, дается заключение о возможности и наличии оснований для установления, изменения или отмены школьного маршрута.

3.8. Акты обследования передаются Комиссией в Отдел не позднее 5 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, для подготовки решения об установлении, изменении и отмене школьного маршрута или об отказе для принятия такого решения при наличии оснований, указанных соответственно в пунктах 3.11 - 3.11.2 и 3.12 - 3.12.4 настоящего Положения.

3.9. Решения об установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляются постановлением Администрации по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и Акта обследования. Проект соответствующего постановления подготавливает Отдел и вносит для согласования и принятия в установленном порядке.

3.10. Постановление Администрации об установлении (изменении) муниципального маршрута подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Отдела в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

3.11. Основаниями для отказа в установлении или изменении школьного маршрута являются:

3.11.1. наличие в заявке об установлении или изменении школьного маршрута и (или) прилагаемых документах недостоверных и (или) неполных сведений;

3.11.2. несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере

обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании Акта обследования).

3.12. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных школьных перевозок являются:

3.12.1. несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании Акта обследования);

3.12.2. отсутствие (прекращение) потребности в осуществлении перевозок обучающихся;

3.12.3. ликвидация образовательной организации;

3.12.4. иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.13. Отсутствие оснований для отмены школьного маршрута, предусмотренных пунктами 3.12.1 - 3.12.4, является основанием для отказа в принятии решения об отмене школьного маршрута.

3.14. Мотивированный отказ в установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляется письмом Отдела по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и Акта обследования. Мотивированный отказ направляется в образовательную организацию не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.15. Школьный маршрут считается установленным, измененным или отмененным соответственно со дня включения или исключения сведений о данных маршрутах, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.8 настоящего Положения, в Реестр школьных маршрутов.

4. Порядок ведения Реестра школьных маршрутов

4.1. Настоящий раздел определяет процедуру формирования и ведения Реестра школьных маршрутов (далее - Реестр). Ведение Реестра осуществляет Отдел.

4.2. В Реестр подлежат включению следующие сведения:

4.2.1. регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре;

4.2.2. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

4.2.3. наименования промежуточных остановочных пунктов по школьному маршруту;

4.2.4. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по школьному маршруту;

4.2.5. протяженность школьного маршрута;

4.2.6. сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве;

4.2.7. дата начала осуществления регулярных перевозок;
4.2.8. сведения о Перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица).

4.3. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов (далее - реестровые записи).

4.4. Реестр ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей.

4.5. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.6. Учету и включению в Реестр подлежат все фактически действующие школьные маршруты Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

4.7. Внесение в Реестр реестровых записей осуществляется Уполномоченным органом на основании постановлений Администрации об установлении, изменении или отмене школьного маршрута не позднее 5 рабочих дней со дня обнародования соответствующего постановления Администрации.

4.8. Сведения, включенные в Реестр и размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Отдела, должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

5. Основные требования к обеспечению безопасности при организации перевозок

5.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными актами.

5.2. Образовательное учреждение при осуществлении перевозки обучающихся обязано:

5.2.1. иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в соответствии с требованиями Федерального закона N 99-ФЗ и Постановления Правительства РФ N 1616, а также осуществлять обязательное страхование своей гражданской ответственности в соответствии с Федеральным законом N 40-ФЗ;

5.2.2. согласованный график (расписание) школьных автобусов на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с

учетом потребностей перевозимых детей и соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки обучающихся к месту учебы и обратно;

5.2.3. обеспечивать профессиональную надежность водителей школьных автобусов:

- осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих необходимую квалификацию и опыт, обеспечивая повышение профессионального мастерства;

- обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей и организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

- обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

- организовывать ежедневный предрейсовый инструктаж водителей по обеспечению выполнений Правил дорожного движения и соблюдению техники безопасности - проведение инструктажа водителя автобуса по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;

- осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте; о состоянии погодных и дорожных условий; о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи; о порядке стоянки и охраны транспортных средств; о расположении пунктов медицинской и технической помощи; об изменениях в организации перевозок обучающихся; об особенностях перевозки детей; об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения;

- осуществлять содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

- регулярно проводить технический осмотр, обслуживание и ремонт школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

- организовать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе;

- обеспечить стоянку и охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений;

- обеспечивать безопасность осуществления перевозок обучающихся;

- осуществлять контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок;

- организовать перевозочный процесс по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- взаимодействовать с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений автобусами;

- прекратить движение по школьному маршруту в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях;

- немедленно сообщать в Отдел о выявленных недостатках содержания улично-дорожной сети на школьных маршрутах, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

- назначить ответственного работника по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке;

5.2.6. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

5.3. К осуществлению перевозок обучающихся допускаются школьные автобусы, отвечающие следующим требованиям:

5.3.1. оборудованные ремнями безопасности и маячком желтого или оранжевого цвета, обеспечивающего угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам, согласно пунктам 16 и 21 Правил организованной перевозки детей;

5.3.2. отвечающие по техническому состоянию требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, установленным Правилами дорожного движения;

5.3.3. прошедшие в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона N 196-ФЗ, предрейсовый или предсменный контроль их технического состояния и оснащенные в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.3.4. оборудованные контрольными устройствами (тахографами) регистрации режима труда и отдыха водителей транспортных средств, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

5.3.5. оснащенные техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства;

5.4. К управлению школьными автобусами допускаются водители:

5.4.1. имеющие на дату начала организованной перевозки обучающихся стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

5.4.2. не привлекавшиеся в течение одного года до начала перевозок обучающихся к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

5.4.3. прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации;

5.4.4. прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.5. Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), должна быть уменьшена вдвое по сравнению с периодичностью осмотра автобуса, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.

5.6. Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки пассажиров автобусами.

5.7. Школьный автобус при осуществлении перевозок обучающихся должен следовать по установленному школьному маршруту в соответствии с графиком (расписанием) движения. В случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан согласовать изменение маршрута с образовательной организацией.

5.8. Остановка школьного автобуса, движущегося по школьному маршруту перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, указанных в Реестре и паспорте школьного маршрута.

5.9. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

5.10. При осуществлении перевозки:

5.10.1. окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

5.10.2. водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке обучающихся.

5.11. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:

5.11.1. пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

5.11.2. ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

- 5.11.3. соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- 5.11.4. по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- 5.11.5. не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
- 5.11.6. после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;
- 5.11.7. отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.
- 5.12. Обучающимся при осуществлении перевозки запрещается:
 - 5.12.1. загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
 - 5.12.2. отстегивать ремень безопасности;
 - 5.12.3. вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
 - 5.12.4. создавать ложную панику;
 - 5.12.5. без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
 - 5.12.6. открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

6. Ответственность лиц, организующих перевозки обучающихся школьным автобусом.

6.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность за нарушение требований действующего законодательства в сфере организации и осуществления перевозок обучающихся, причинение вреда их жизни и здоровью, а также за нарушение их прав и свобод обучающихся, а также прав и свобод их родителей (законных представителей).

Приложение 1
к Положению
об организации перевозки
обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений
Иловлинского муниципального
района школьными автобусами

ФОРМА

АКТ

обследования дорожных условий и замера протяженности школьного
автобусного маршрута комиссией по обеспечению безопасности дорожного
движения

Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в составе:

Председатель:

члены:

" " _____ 20 года произвела обследование дорожных условий, замер
протяженности школьного автобусного маршрута:

наименование маршрута № ____ и установила:

Сведения о маршруте:

1. Наименование организации, осуществляющей комплекс работ по содержанию автомобильных дорог и элементов их обустройства
2. Характеристика автомобильных дорог (перечень, тип и состояние покрытия, ширина проезжей части, пр.)
3. Наличие мостов, месторасположение относительно начала маршрута, грузоподъемность
4. Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком км) и вид их (охраняемые, неохраняемые)
5. Характеристика остановочных пунктов (количество, месторасположение относительно начала маршрута, наличие заездных карманов,

автопавильонов)

6. Наличие разворотных площадок на конечных остановочных пунктах

Общая протяженность маршрута составила (в т.ч. межостановочные расстояния): _____

Решение комиссии:

Председатель комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению

об организации перевозки

обучающихся муниципальных

общеобразовательных учреждений

Иловлинского

муниципального

района школьными автобусами

РЕЕСТР

школьных маршрутов Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

Регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц и автомобильных дорог по школьному маршруту	Протяженность школьного маршрута, км	Сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве	Дата начала осуществления перевозки обучающихся	Сведения о перевозчике (наименование и место нахождения юридического лица)
1	2	3	4	5	6	7	8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861793

Владелец Колосова Татьяна Измайловна

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025