

ПРИКАЗ

27.03.2020 г

№ 115

О реализации дистанционного обучения

В соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Логовской средней общеобразовательной школе Иловлинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Скорректировать календарный учебный график: установить сроки весенних каникул с 23 марта по 05 апреля 2020.

3. Ответственными за организацию дистанционного обучения назначить методистов О.П. Бабину, С.Г. Елисееву

4. Назначить ответственными по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) методистов Колесову Г.П., Андрееву И.В., которые определяют время подачи им сведений от каждого класса классными руководителями.

5. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме: Шиловскую Л.П., Сорокину М.Ф. – администраторов СГО

6. Учителям – предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО.

7. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.

8. Методистам Бабиной О.П., Елисеевой С.Г. внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

9. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме,
- выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.7 настоящего приказа;

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку.

10. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

11. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: заведующей хозяйством В.А. Алимовой установить ящики для передачи информации в холле школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

12. За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

13. Учителям – предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

14. Учителям – предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

15. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

16. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

17. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

18. Администратора СГО Шиловскую Л.П., назначить ответственной за организацию регистрации родителей обучающихся, не имеющих доступ в электронный журнал.

19. Педагогов дополнительного образования привлекать к организации дистанционного обучения в качестве помощников классных руководителей, учителей – предметников.

20. Администратору школьного сайта Сорокиной М.Ф. размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

21. Учителям-предметникам выкладывать задания в СГО (согласно расписанию) не позднее 9-00 часов или накануне.

22. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей информацию о необходимости направлять скриншоты или фотографии выполненных работ учителям-предметникам не позднее 17-00 часов дня, следующего за днем получения задания. Работы направляются любым доступным средством – через СГО, мессенджеры, социальные сети, электронную почту.

23. Классным руководителям ежедневно собирать информацию у учителей-предметников о количестве заданий, полученных от учеников.

24. Методистам Бабиной О.П., Елисеевой С.Г. еженедельно по пятницам направлять мониторинг выполнения домашних заданий обучающимися, с разбивкой по классам.

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Логовской СОШ:



Т.И. Колосова