

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Логовская средняя общеобразовательная школа

От «18» марта 2022 года

ПРИКАЗ №136

**Об утверждении концептуальных документов МБОУ Логовской СОШ в рамках реализации
федерального проекта "500+"**

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.07.2021 № 616 "Об утверждении Концепции реализации системы работы со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях", Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №41 от 21 января 2021 г. «О реализации проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций Волгоградской области, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся», Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №97 от 11 февраля 2022 г. «О реализации мероприятий проекта «500+» по организации адресной методической поддержки общеобразовательных организаций Волгоградской области, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся в 2022 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить концептуальные документы по повышению качества образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Логовской средней общеобразовательной школе в рамках реализации федерального проекта "500+":
Концепцию развития МБОУ Логовской СОШ на 2022-2023 годы;
Среднесрочную программу развития МБОУ Логовской СОШ на 2022 год;
Программы антирисковых мер по наименованиям рисков: Низкий уровень адаптивности учебного процесса и Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.
2. Утвердить План мероприятий (дорожные карты) по реализации утвержденных в пункте 1 программ.
3. Назначить ответственными за организацию работы по реализации мероприятий Бабину О.П., Елисееву С.Г., методистов по УВР.
4. Бабиной О.П., Елисеевой С.Г., методистам по УВР:
 - обеспечить реализацию Планов мероприятий (дорожных карт) в соответствии с графиком;
 - осуществлять мониторинг подтверждающих документов;
 - в утвержденные сроки разместить подтверждающие документы на сайте школы и в личном кабинете ФИСОКО.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены: