

ПРИКАЗ

27.08. 2020г.

№ 261

«Об организации питания обучающихся»

В соответствии с п.2 ст.7 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. №246-ОД и Законом Волгоградской области от 10.11.2005г. № 1111-ОД «Об организации питания общеобразовательных организациях Волгоградской области», приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016г. №93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области и частичной компенсации стоимости питания», Законом Волгоградской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся (принят Волгоградской областной Думой 29 июля 2020 г), Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2020 года «О внесении изменений в Постановление Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 года № 574-П «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», Методических рекомендаций по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» МР 2.4.0179-20, Постановления Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области №563 от 07.08.2020 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 15.02.2019 г. № 107 « О софинансировании из бюджета Иловлинского муниципального района Волгоградской области стоимости питания обучающихся 1-4 классов, а также обучающихся из семей, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии со ст. 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 г. №246-ОД «Социальный Кодекс Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе горячее питание обучающихся с 01.09.2020 года
2. Утвердить график получения питания обучающихся.
3. Алимову В.А., заведующую хозяйством, назначить ответственной за организацию горячего питания в школе.
4. Заведующей хозяйством Алимовой В.А.:
 - 4.1 организовать питание обучающихся 1-4 классов – 100% от списочного состава.
5-11 классов на основании справок ГКУ ЦСЗН, копии удостоверения многодетной семьи, обучающихся состоящих на учете фтизиатра.
 - 4.2 оформить документацию (списки, справки, графики, заявления от родителей или законных представителей) до 7 сентября 2019года.
 - 4.3 в срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию отчет об использовании средств;
 - 4.4 обеспечить доставку и использования качественной продукции.
5. Не допускать нарушение законодательных актов, а именно выполнять рекомендации письма комитета по образованию и науки Администрации Волгоградской области от 04.07.2007г. №3571 «О нарушениях в организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», в том числе о нарушениях законодательных актов;
Ст.51 Закона РФ «Об образовании в части отсутствия утвержденных документов руководителем образовательного учреждения графиков питания обучающихся;
П.2.12.3. СанПин 2.4.2.1178-02 в части использования посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, с поврежденной эмалью;
П.2.12.3 СанПин 2.4.2.1178-02 в части отсутствия журнала установленной формы на наличие гнойничковых заболеваний сотрудников пищеблока;
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1 Ежедневно до 15-00 сообщать информацию о количестве обучающихся, желающих получить горячее питание на следующий день.

- 4.2 Вести журнал ежедневного учета обучающихся вверенного класса, охваченных горячим питанием.
- 4.3 Ежемесячно делать отчет перед родителями на классных собраниях под роспись.
- 4.4 Согласно утвержденному графику получения горячего питания сопровождать обучающихся в буфет.
5. Контроль исполнения приказа возложить на методиста Колесову Г.П.



Директор МБОУ Логовской СОШ:  Т.И.Колосова

С приказом ознакомлены: